

PORTAL DE PERMISOS DE AUSENCIA DE ASOCIADOS

¡Ya Disponible!

01. Revise los detalles del reclamo de LOA

¡La gestión de sus reclamaciones abiertas nunca ha sido tan fácil! Es rápido, directo y conveniente. Puede tomar el control de sugestión de reclamos en cualquier momento y en cualquier lugar, desde la comodidad de su hogar o en su dispositivo móvil.

- Número de reclamo
- Estado del reclamo
- Motivo del reclamo
- Tipo de reclamo
- Fecha de inicio/finalización
- Fecha estimada/día actual del regreso a trabajar
- Duración aprobada intermitente
- Información del administrador



Vaya a www.myaci.albertsons.com o escanee el código QR

Restablecimiento de nombre de usuario / contraseña, llame a TI al 877-286-3200

02.

Envíe documentos de LOA

Envíe fácilmente sus documentos utilizando nuestro sistema seguro. Ya no hay necesidad de que su gerente o RR. HH. maneje esto por usted. Al enviar la información usted mismo, usted mantiene el control sobre sus datos médicos y otros datos confidenciales.

****Consejo: Tenga a mano su número de reclamo, ya que lo necesitará para enviar sus documentos****



03.

Envíe Horas Intermitentes



Envíe fácilmente su tiempo intermitente directo desde la comodidad de su hogar o dispositivo móvil. ¡No más esperas en línea de llamadas con AEC!

****Asegúrese de cumplir con sus procedimientos estándar de llamada.****

04.

Envíe la fecha de regreso de su ausencia

Con solo tres preguntas simples, puede enviar sin esfuerzo su declaración de su ausencia.

****Por favor note que la fecha de su declaración no debe de ser mas de dos días de la fecha actual. ****

